

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORES INDIVIDUALES

Título de la Consultoría: Oficial de Enlace del Proyecto Reducción de Embarazos en adolescentes en población garífuna, creole y afrodescendiente	
Oficina Contratante:	UNFPA Guatemala
Propósito de la consultoría	<p>Guatemala tiene una de las tasas de fecundidad adolescente más altas de la región. A pesar de una tendencia a la disminución, esta reducción ha sido menos acelerada que la observada en la tasa global de fecundidad, ubicándose a nivel nacional en 70 por cada 1,000 mujeres entre 15 y 19 años en 2021. Solo en 2022 se registraron 57,721 nacimientos de madres adolescentes entre 15 y 19 años y 1,974 de niñas madres de 10 a 14 años (Estadísticas vitales INE, 2023). La fecundidad es más alta entre las adolescentes sin ningún tipo de estudios, del quintil de ingresos más bajo, de los departamentos más rurales y entre las poblaciones mayas y afrodescendientes, creoles y garífunas. Específicamente en el departamento de Izabal, donde reside la mayor proporción de población garífuna y afrodescendiente, la tasa específica de fecundidad adolescente se ubica en 87.5 por cada 1,000 mujeres entre 15 y 19 años.</p> <p>La evidencia disponible muestra que, de manera persistente, las altas tasas de embarazo en adolescentes son el resultado de barreras de acceso a los servicios de salud sexual y reproductiva y a métodos anticonceptivos modernos, de la cobertura desigual de los programas de educación integral en sexualidad, la violencia sexual, las uniones tempranas y las condiciones de pobreza, pero también al racismo y la discriminación étnica-racial que genera barreras adicionales para atender y prevenir el embarazo en adolescentes y jóvenes creoles, afrocaribeñas, garífunas, limitando el derecho de estas juventudes a vivir una vida libre de violencia y la promoción de su autonomía corporal.</p> <p>En Centroamérica, se estima que alrededor del 10% de la población total se autoidentifica como afrodescendiente. De acuerdo con su perfil socioeconómico y demográfico, los afrodescendientes enfrentan importantes desigualdades y brechas de equidad que impactan su desarrollo (CEPAL/UNFPA, 2020a), una situación que tiende a ser aún más compleja para las comunidades y pueblos afrodescendientes en las zonas rurales.</p> <p>En este sentido, el Gobierno del Gran Ducado de Luxemburgo y el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) han unido esfuerzos para implementar el Proyecto Regional "No dejar a nadie atrás: Reducción del embarazo adolescente en las comunidades afrodescendientes, criollas, garífunas y miskitas en municipios seleccionados de la Costa Caribe centroamericana". Esta iniciativa tiene como objetivo reducir el embarazo en adolescentes mediante el empoderamiento de mujeres y jóvenes de las comunidades afrodescendientes, garífunas y creoles de los municipios de Livingston, Puerto Barrios, Morales y los Amates, del departamento de Izabal. La propuesta pretende abordar el problema central del racismo y la discriminación étnica, como motor del embarazo adolescente.</p> <p>Como resultado, esta iniciativa contribuirá a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y a la plena implementación del Programa de Acción del CIPD, y también contribuirá a los tres resultados transformadores del UNFPA: poner fin a las muertes maternas prevenibles, poner fin a la necesidad insatisfecha de planificación familiar y poner fin a la violencia de género y prácticas nocivas contra las mujeres y las niñas, en particular la población afrodescendiente. Además, con un enfoque específico de territorio donde se asientan poblaciones afrodescendientes, garífunas y creoles, el proyecto se enmarca en torno a los estándares internacionales de derechos humanos y también contribuirá al programa de actividades del Decenio Internacional para los Afrodescendientes.</p>

	<p>Los resultados previstos del proyecto buscan: i) fortalecer la educación sexual integral dentro y fuera de la escuela para adolescentes y jóvenes de las comunidades tribales afrodescendientes, garífunas y creoles en municipios seleccionados de la costa caribeña centroamericana; ii) Mejora de la cobertura y el acceso a servicios de salud sexual y reproductiva de alta calidad para adolescentes y jóvenes de comunidades tribales afrodescendientes, garífunas y creoles en determinados municipios; y, iii) Aumento de las capacidades de liderazgo y empoderamiento de las mujeres y los jóvenes de los pueblos afrodescendientes, garífunas y creoles para abogar por el cumplimiento de sus derechos, incluida la salud y los derechos sexuales y reproductivos.</p> <p>Para la ejecución de este proyecto, se ha identificado un equipo de trabajo, integrado por la Oficina Regional para América Latina y el Caribe -UNFPA LACRO y las oficinas de país de Panamá, Costa Rica, Honduras, Guatemala y Belice. También se identificó la necesidad de funcionarios territoriales en cada uno de los países, con el objetivo de apoyar a la Oficina de País como enlace en el territorio y con las diferentes partes interesadas involucradas en el proyecto, para garantizar que el proyecto pueda implementarse de acuerdo con el cronograma y el alcance, abordando las preocupaciones diarias de la comunidad, actualización sobre el progreso del proyecto, planes de proyecto, etc.</p>
<p>Alcance de los trabajos: (Descripción de los servicios, actividades o salidas)</p>	<p>El/la consultor/a contratado deberá realizar las siguientes actividades como parte del desarrollo de la consultoría:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la implementación en Guatemala del "Proyecto Regional No Dejar A Nadie Atrás: Reducción del Embarazo Adolescente en las comunidades afrodescendientes, criollas, garífunas y miskitas en municipios del Caribe de Centroamérica(país)", con énfasis en el logro de resultados en los municipios de Livingston, Puerto Barrios, Morales y los Amates 2. Conducir la ejecución (administrativa y programática) del plan operativo anual del proyecto, haciendo hincapié en el territorio a cargo, en función de las modalidades de ejecución y adquisición del UNFPA. 3. Trabajar en estrecha comunicación con la Oficial de LNOB del UNFPA y la Coordinación Regional del Proyecto para garantizar la aplicación efectiva de los objetivos del proyecto en el país. 4. Apoyar la elaboración de Términos de Referencia, especificaciones técnicas y convocatorias de propuestas en coordinación con la Oficina de País. 5. Apoyo en la evaluación de propuestas, participación en comités de selección y elaboración de recomendaciones de selección; seguimiento de procesos de selección, etc. en el territorio a cargo. 6. Soporte técnico al desarrollo de consultorías, contratos y socias en el territorio a cargo. 7. Proporcionar orientación a los socios implementadores en la gestión de actividades, identificación de necesidades de acompañamiento, etc. 8. Apoyar la recopilación de información asociada a los indicadores de gestión y resultados resultantes de los contratos, teniendo en cuenta el marco de M&E del proyecto y apoyar la elaboración de informes territoriales del proyecto. 9. Apoyar en la planificación y desarrollo de reuniones, talleres y eventos que puedan contribuir al logro de los objetivos del proyecto en el territorio. 10. Coordinar con oficiales de programa de Juventud, SSR, Género y Población y Desarrollo de UNFPA para la implementación de actividades planificadas en cada componente del proyecto. 11. Establecer alianzas y apoyos en la articulación de acciones y relaciones con los actores clave, autoridades locales, sector privado, organizaciones de la sociedad civil y academia de los municipios de Livingston, Puerto Barrios, Morales y los Amates 12. Acompañar y co-facilitar reuniones con contrapartes y socios clave.

	<p>13. Coordinación en el territorio con puntos focales en el municipio de Livingston y Puerto Barrios, Morales y los Amates</p> <p>14. Elaborar informes de avance, ayudas de memoria, presentaciones y sistematización de actividades que permitan una actualización permanente de la información para evaluar e informar sobre la gestión del proyecto, sus resultados intermedios, los impactos de la intervención y las posibles dificultades que afecten el avance.</p> <p>15. Apoyar la organización de actividades, eventos, capacitaciones, talleres y productos de conocimiento relacionados con el proyecto en el territorio a cargo.</p> <p>16. Bajo la orientación estratégica del equipo de la Oficina de País, facilitar espacios de coordinación con el equipo de implementación del proyecto para lograr los resultados sustantivos perseguidos, asegurando los principios rectores y enfoques del proyecto.</p> <p>17. Dirigir la aplicación de las acciones y estrategias necesarias de coordinación y gestión entre el UNFPA y los diferentes actores a nivel territorial, de acuerdo con el énfasis temático de cada uno de los componentes del proyecto.</p> <p>18. Contribuir a la implementación y proporcionar insumos para las reuniones de seguimiento del proyecto en coordinación con la Oficina de País.</p> <p>19. Cualquier otra actividad que se le asigne y esté relacionada con la naturaleza del puesto.</p>										
Duración y horario de funcionamiento:	Ocho meses a partir de la firma del contrato										
Lugar donde los servicios se van a entregar:	Departamento de Izabal										
Las fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, copia en papel electrónico, etc.):	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1048 1230 1104">Producto</th> <th data-bbox="1230 1048 1497 1104">Fecha de entrega</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1104 1230 1346"> Producto No. 1 Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto. (12.5%) </td> <td data-bbox="1230 1104 1497 1346">26 de agosto de 2024</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1346 1230 1588"> Producto No.2: Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto. (12.5%) </td> <td data-bbox="1230 1346 1497 1588">23 de septiembre de 2024</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1588 1230 1830"> Producto No.3: Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%) </td> <td data-bbox="1230 1588 1497 1830">28 de octubre de 2024</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1830 1230 2072"> Producto No 4 Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%) </td> <td data-bbox="1230 1830 1497 2072">25 de noviembre de 2024</td> </tr> </tbody> </table>	Producto	Fecha de entrega	Producto No. 1 Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto. (12.5%)	26 de agosto de 2024	Producto No.2: Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto. (12.5%)	23 de septiembre de 2024	Producto No.3: Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)	28 de octubre de 2024	Producto No 4 Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)	25 de noviembre de 2024
Producto	Fecha de entrega										
Producto No. 1 Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto. (12.5%)	26 de agosto de 2024										
Producto No.2: Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto. (12.5%)	23 de septiembre de 2024										
Producto No.3: Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)	28 de octubre de 2024										
Producto No 4 Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)	25 de noviembre de 2024										

	<table border="1"> <tr> <td> <p>Producto No 5</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p> </td> <td> <p>6 de diciembre de 2024</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Producto No 6</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p> </td> <td> <p>27 de enero de 2024</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Producto No 7</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p> </td> <td> <p>24 de febrero de 2024</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Producto No 8</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p> </td> <td> <p>24 de marzo de 2024</p> </td> </tr> </table>	<p>Producto No 5</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p>	<p>6 de diciembre de 2024</p>	<p>Producto No 6</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p>	<p>27 de enero de 2024</p>	<p>Producto No 7</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p>	<p>24 de febrero de 2024</p>	<p>Producto No 8</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p>	<p>24 de marzo de 2024</p>
<p>Producto No 5</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p>	<p>6 de diciembre de 2024</p>								
<p>Producto No 6</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p>	<p>27 de enero de 2024</p>								
<p>Producto No 7</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p>	<p>24 de febrero de 2024</p>								
<p>Producto No 8</p> <p>Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto (12.5%)</p>	<p>24 de marzo de 2024</p>								
<p>Seguimiento y control de progreso, incluidos los requisitos de presentación de informes, formato de periodicidad y plazo:</p>	<p>Se realizará monitoreo sobre avances y se documentará por e-mail.</p> <p>Los informes pueden ser presentados en formato digital, al igual que las facturas electrónicas.</p> <p>Los plazos son los establecidos en las fechas de entrega.</p>								
<p>Arreglos de supervisión: Supervisión</p>	<p>La supervisión del trabajo del/la consultor/a estará a cargo de la Oficial de LNOB de UNFPA.</p>								
<p>Expectativa de viajar durante la consultoría</p>	<p>El/la consultor/a deberá residir en el área de intervención del proyecto y contar con disponibilidad para viajar a los municipios de implementación, así como algunas reuniones Ciudad de Guatemala para la coordinación y gestión de procesos.</p> <p>Los viajes hacia Ciudad de Guatemala contemplan viáticos por parte del proyecto.</p>								
<p>Conocimientos necesarios, cualidades, calificaciones y competencias incluidas las exigencias del idioma:</p>	<p>El/la consultor/a deberá cumplir con el siguiente perfil:</p> <p>Competencias corporativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra compromiso con la misión, visión y valores del UNFPA. • Muestra sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género, religión, raza, nacionalidad y edad. • Facilitar el trabajo en equipo • Facilitar y fomentar la comunicación abierta en el equipo, comunicando eficazmente • Crear sinergias mediante el autocontrol • Prevenir y gestionar conflictos • Aprendizaje e intercambio de conocimientos y fomentar el aprendizaje de otros. 								

	<p>Competencias funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser responsable del logro de resultados • Desarrollar y aplicar la experiencia profesional / visión estratégica • Pensar analítica y estratégicamente • Trabajar en equipo / gestión de relaciones interpersonales • Comunicación para el impacto • Proporcionar un enfoque estratégico • Involucrar a socios internos / externos • Liderar, desarrollar y empoderar a las personas • Crear una cultura de rendimiento. • Promoción/Promoción de un programa orientado a las políticas • Aprovechar los recursos de los gobiernos y socios nacionales / crear alianzas y asociaciones estratégicas • Ejecución de programas basados en los resultados • Comunicación interna y externa y promoción para la movilización de resultados • Posicionamiento estratégico del programa del UNFPA • Proporcionar un sistema de soporte técnico <p>Valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplificar la integridad • Demostrar compromiso con el UNFPA y el Sistema de las Naciones Unidas • Abrazar la diversidad cultural • Aceptar el cambio <p>Educación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título de educación media • Deseable título en el grado de licenciatura en ciencias sociales, ciencias políticas, administración o afines. • Deseable otros estudios, especialización o diplomados en áreas como: derechos humanos, juventud, migración, género, pueblos indígenas. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seis (6) años de experiencia relevante y progresiva en coordinación de proyectos • Deseable, experiencia de trabajo con organismos de cooperación, instituciones estatales u organizaciones no gubernamentales que trabajan sobre género, juventud, salud reproductiva o afrodescendientes • Conocimiento de los municipios y del contexto social y cultural y de las poblaciones afrodescendientes del territorio priorizado por el proyecto. • Uso de aplicaciones de Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, etc.), y aplicaciones web. • Capacidad demostrada para trabajar en un ambiente de equipo y con diversos tipos de actores • Otros: Disponibilidad inmediata. <p>Requisitos de idioma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alta competencia de español escrito y oral. • Inglés básico
<p>Entradas / servicios que se prestarán por el UNFPA o asociado en la ejecución (por ejemplo, servicios de apoyo, espacio de oficina, equipos), si procede:</p>	<p>La persona contratada trabajará desde su domicilio contará con una computadora designada al proyecto y espacio para realizar actividades de coordinación en las instalaciones de las organizaciones aliadas del proyecto. No se prevé ningún apoyo adicional por parte de UNFPA.</p>

Otra información relevante o condiciones especiales, en su caso:

El contrato tiene un valor de U\$ 20,000.00 (Veinte mil dólares)

Nombre y firma de la persona que solicita la contratación

DocuSigned by:
Thanali Patruyo
A9BC6516F7A047D...

Thanali Patruyo Oficial de LNOB UNFPA

Fecha: 25-jun.-2024

Nombre y firma de la persona que autoriza la contratación

Sr. Pablo Salazar Canelos, Representante UNFPA Guatemala

Fecha: