

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORES INDIVIDUALES

<p>Título de la Consultoría: "Elaboración del Plan Estratégico 2025-2030 y del Plan Operativo Anual 2025 de la Organización juvenil Jóvenes Artistas por la Justicia Social JAxJS ONG"</p>	
<p>Oficina Contratante:</p>	<p>UNFPA Guatemala</p>
<p>Propósito de la consultoría</p>	<p>La presente consultoría está orientada a la asistencia técnica de un proceso participativo para la construcción de un Plan Estratégico 2025-2030 y del Plan Operativo Anual 2025 de la Organización juvenil Jóvenes Artistas por la Justicia Social JAxJS ONG". La realización de este Plan se considera la herramienta estratégica institucional que establezca y refleje la visión, misión, lineamientos y objetivos estratégicos, e información técnica que permita su implementación y monitoreo de cumplimiento como son las metas, indicadores, actividades operativas y el presupuesto para su implementación y monitoreo de estas.</p> <p>A su vez, con la presente consultoría se prevé contar con una la estructura organizativa – operativa (gerencial) que permita el alcance de lo planteado en el Plan Estratégico y las figuras y funciones que determine su implementación y seguimiento.</p> <p>Esta consultoría se enmarca en el Proyecto "Abordando la conflictividad electoral desde una perspectiva integral", financiado por el Fondo para la Consolidación de la Paz e implementado por PNUD, UNFPA y ONU-Mujeres. Los componentes programáticos del proyecto a cargo de la asistencia técnica de UNFPA, están focalizados y orientados a facilitar, acompañar y apoyar el fortalecimiento de capacidades de las Organizaciones juveniles para facilitar e incrementar la participación de las y los jóvenes en espacios de toma de decisión y de interés a las juventudes.</p>
<p>Alcance de los trabajos: (Descripción de los servicios, actividades o salidas)</p>	<p><u>Actividades generales para considerar en el desarrollo de la consultoría:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollar un proceso participativo para la construcción de los elementos del Plan Estratégico. * Facilitar la realización del análisis institucional que incluya los factores externos e internos, y las indicaciones estratégicas que de este análisis derive. * Dentro del proceso de Planificación, orientar la forma más apropiada de integrar los diversos componentes programáticos y gerenciales que permitan la ejecución del plan. * Revisar y clarificar la estructura organizativa – operativa (gerencial) que permita el alcance de lo planteado en el Plan Estratégico. * Planear, desarrollar y facilitar sesiones virtuales con integrantes y personal de la Organización JAxJS para el levantamiento, registro y validación de información que se requiera en la construcción del Plan. * Elaborar un borrador del Plan Estratégico 2025-2030 y del Plan Operativo Anual 2025. * Cualquier otra actividad que sea requerida para la entrega en tiempo y forma de los productos de la consultoría.
<p>Duración y horario de funcionamiento:</p>	<p>A partir de la firma del contrato hasta el 7 mayo del 2025</p>
<p>Lugar donde los servicios se van a entregar:</p>	<p>Ciudad de Guatemala</p>
<p>Las fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, copia en papel electrónico, etc.):</p>	<p>La consultoría tendrá un costo total de Q. 23,000 los cuales se harán efectivos contra la entrega de los productos que se detallan a continuación a entera satisfacción de UNFPA.</p> <p>Producto 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Plan de trabajo, metodología y cronograma de trabajo * Informe de las sesiones virtuales <p><u>Fecha de entrega: 28 marzo 2025</u> <u>Monto: Q.10,000.00</u></p> <p>Producto 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Plan Estratégico 2025-2030 * Plan Operativo Anual 2025 y 2026 <p><u>Fecha de entrega: 25 abril 2025</u></p>

	<u>Monto: Q.13,000.00</u>
Seguimiento y control de progreso, incluidos los requisitos de presentación de informes, formato de periodicidad y plazo:	<p>El/la Consultor/a deberá coordinar la implementación de las actividades arriba detalladas con la Oficial de Juventud y Educación de UNFPA, la Coordinación de ACE y las Representantes de JAxJS.</p> <p>La/el consultor debe entregar los productos en formato digital con base al cronograma definido en estos TDR. Todos los productos serán revisados y validados por Oficial de Juventud y Educación de UNFPA.</p> <p>Confidencialidad: Toda la información facilitada al/la Consultor/a durante y después de la consultoría es confidencial.</p>
Arreglos de supervisión: Supervisión	La aprobación de los productos y supervisión de los productos estará a cargo de la Oficial de Juventud y Educación del UNFPA.
Expectativa de viajar durante la consultoría	No aplica.
Conocimientos necesarios, cualidades, calificaciones y competencias incluidas las exigencias del idioma:	<p>Calificaciones Académicas</p> <p>Título universitario a nivel de licenciatura en ciencias sociales, sociología, ciencias políticas, derecho, relaciones internacionales o áreas similares.</p> <p>Estudios de post grado en temas planificación y programación de políticas públicas, derechos humanos, gestión de proyectos o temas relacionados con esta consultoría deseable.</p> <p>Experiencia:</p> <p>Por lo menos 2 años de experiencia en temas de participación cívica, electoral y/o democrática de las juventudes</p> <p>Experiencia de por lo menos años de trabajo con organizaciones no gubernamentales con enfoque de juventudes</p> <p>Lenguaje</p> <p>- Excelente manejo del idioma español (oral y escrito).</p>
Entradas / servicios que se prestarán por el UNFPA o asociado en la ejecución si procede:	NO APLICA
Otra información relevante o condiciones especiales, en su caso:	NO APLICA
<p>Nombre, cargo, fecha y firma de la persona que solicita la contratación:</p> <p>Paola Broll Oficial de Educación y Juventud Fecha: 24-feb.-2025</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>DocuSigned by: <i>Paola Broll</i> 62A0676BEAC7478...</p> </div>	
<p>Nombre, cargo, fecha y firma de la persona que autoriza la contratación:</p>	

Sr. Víctor Valdivieso Valencia
Representante UNFPA Guatemala
Fecha: