

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORES INDIVIDUALES

Título de la Consultoría: <b>Coordinador/a Técnico/a Proyecto “Ciberciudadanos jóvenes construyendo la paz”</b>	
Oficina Contratante:	UNFPA Guatemala
Propósito de la consultoría	<p>El objetivo general del proyecto es abordar las violencias habilitadas por internet que impactan la participación cívica de las juventudes diversas en el espacio cívico digital. Se plantea realizar intervenciones dirigidas a un conocimiento más profundo de estos tipos de violencia por parte de las instituciones nacionales y locales y de las mismas juventudes, para lograr una participación cívica digital más segura y responsable. Por ello, las intervenciones están dirigidas a la actualización de marcos estratégicos e instrumentos de prevención, atención, protección y seguridad contra la ciberviolencias y el fortalecimiento de capacidades de equipos locales interinstitucionales con enfoque digital y participación significativa de las juventudes diversas para el ejercicio de una ciudadanía digital igualitaria, inclusiva y significativa; así como el desarrollo de capacidades, conocimientos y actitudes de las juventudes para ejercer una ciudadanía digital responsable y la gestión adecuada de riesgos y amenazas para su participación, con especial atención a la participación de las mujeres jóvenes.</p> <p>Con la orientación general y la supervisión directa de la Oficial de Juventud y Educación, el/la Coordinador Técnico del proyecto: “Ciberciudadanos jóvenes construyendo la paz”, proporciona asistencia técnica y programática para la coordinación e implementación interagencial del proyecto, así como el seguimiento a los procesos administrativos, financieros, monitoreo y evaluación y visibilidad y comunicación del proyecto, para una gestión operativa eficiente del proyecto y uso efectivo y transparente de los recursos financieros con base en las normas y regulaciones del UNFPA. Promueve un enfoque colaborativo y un trabajo en estrecha colaboración con el equipo del proyecto e interagencial de cara al logro de los productos del proyecto bajo altos estándares de calidad.</p>
Alcance de los trabajos:  (Descripción de los servicios, actividades o salidas)	<p>Asegurar la implementación eficiente del proyecto, orientado hacia un avance eficiente en la implementación de las actividades previstas con miras de alcanzar todos los productos y resultados definidos en el Marco de Resultados en el plazo establecido para el proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lidera la implementación del proyecto y de manera coordinada e interagencialmente entre UNFPA, UNODC y UNESCO la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del proyecto y sus revisiones.</li> <li>● Elabora reportes mensuales de avances del proyecto para su presentación al equipo interagencial y a la Junta de Proyecto.</li> <li>● Prepara contenidos para las reuniones que se desarrollen con el Comité de Coordinación y Gobernanza un mínimo de 2 veces al año.</li> <li>● Da seguimiento a los hallazgos de monitoreo trimestral de todas las actividades, resultados y ejecución financiera del proyecto en coordinación con el encargado de monitoreo y evaluación, asegurando que se incorpora la retroalimentación al plan de monitoreo y evaluación de las contrapartes del proyecto y que se da seguimiento por parte de las agencias de manera periódicamente.</li> <li>● Define, con los puntos focales de todas las agencias receptoras, los mecanismos periódicos de coordinación y comunicación, incluyendo la participación de los puntos focales de género, juventud y comunicación,</li> <li>● Identifica y establece alianzas estratégicas a nivel comunitario, municipal, nacional y locales que puedan contribuir al alcance de los resultados del proyecto y a la institucionalización y sostenibilidad de los resultados del proyecto.</li> <li>● Articulación del equipo de trabajo interagencial a nivel local, socios implementadores y otros actores clave, en estrecha coordinación con los responsables de proyecto de cada Agencia, Fondo y/o Programa: UNFPA, UNODC y UNESCO.</li> <li>● Realiza un mapeo de organizaciones, colectivos y liderazgos juveniles afines al mandato de UNFPA con el fin de vincularles con el proyecto y consolidar alianzas estratégicas para el alcance de metas y resultados del proyecto.</li> <li>● Acompaña y apoya el diseño e implementación de estrategia de comunicación, participación de las juventudes en mecanismos de toma de decisión y para la incorporación de sus demandas en los programas y planes de desarrollo municipal;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documenta buenas prácticas y lecciones aprendidas vinculadas al fortalecimiento de las capacidades de las Oficinas Municipales de la Juventud, Consejo Nacional de la Juventud y otros aliados estratégicos a nivel local.</li> <li>● Elabora reportes trimestrales, semestrales y anual del proyecto requerido por el PBF, así como alimentación de la Plataforma de Monitoreo y Evaluación del PBF.</li> <li>● Informar al Secretariado PBF y jefes/as de Agencias sobre las coordinaciones con las Agencias Receptoras. Mantener canales de comunicación que permitan informar de manera oportuna a los puntos focales de las Agencia Receptoras sobre la implementación del proyecto: desafíos, riesgos, amenazas, etc.</li> <li>● Liderar, en coordinación con el/la Encargado/a de M&amp;E del proyecto, la implementación interagencial del Plan de Monitoreo &amp; Evaluación.</li> <li>● Coordinar y supervisar el trabajo del equipo que conforma la Unidad Ejecutora, potenciando las sinergias y el trabajo en equipo.</li> <li>● Coordinar el desarrollo e implementación del Plan de Visibilidad y Comunicación del proyecto especialmente la identificación y elaboración de historias de éxito del proyecto y cambios a nivel de comportamientos de los/as jóvenes o institucionales en coordinación y el ingreso mensual de la agenda en la Plataforma de Monitoreo y Evaluación del PBF.</li> <li>● Coordinar con el Secretariado PBF al menos dos Visitas de Campo para el Comité Ejecutivo PBF durante la vida del proyecto. Elaboración de agenda, metodología, contrapartes a visitar, cronograma.</li> <li>● Garantizar el cumplimiento de políticas de UNFPA y la implementación oportuna del plan de compras y contrataciones, en coordinación con la Asistente Administrativa.</li> <li>● Apoyar en la elaboración de especificaciones técnicas de bienes y servicios, conforme plan de compras y contrataciones elaborado y aprobar la recepción de estos.</li> <li>● Coordinar reuniones mensuales con la Unidad Ejecutora del Proyecto, Oficial de Programa, Oficial de Monitoreo y Evaluación y Asistente de Programas de UNFPA.</li> <li>● Cualquier otra actividad que le sea asignada.</li> <li>● Incorporación del enfoque de juventud en el análisis documental y de jóvenes en la validación de los instrumentos estratégicos, normativos y operativos para la prevención, atención, protección y seguridad de las juventudes diversas frente a las violencias habilitadas en internet (1.1.1)</li> <li>● Implementación de mesas de trabajo para actualización e incorporación del enfoque de juventud en los planes operativos anuales de la Políticas Públicas Municipales para la Prevención de la Violencia y el Delito de los municipios priorizados y que incluye el eje de violencias habilitadas por internet (1.1.5).</li> <li>● Fortalecimiento de las comisiones de juventud de las COMUPRE y de las Oficinas Municipales de la Juventud en el abordaje integral de las violencias habilitadas por internet y la violencia digital de género. (1.2.1)</li> <li>● Incorporación de jóvenes en mesa de trabajo para facilitar el diálogo multiactor entre instancias de las COMUPRE de los municipios priorizados para la definición conjuntas de estrategias destinadas al abordaje integral de las violencias habilitadas por internet, su inclusión en los planes locales, marcos de respuesta interinstitucional, rutas para la denuncia, etc. Apoyo para que durante las validaciones de rutas se incluya la participación de jóvenes (1.2.2)</li> <li>● Asistencia técnica orientado a fortalecer la capacidad de agencia y formación en temas de participación ciudadana y legislación de las juventudes para la participación significativa en mecanismos locales y particularmente en la participación significativa en la COMUPRE (1.2.3).</li> <li>● Revisión documental de los sistemas de referencia para fortalecer la prestación de servicios esenciales a las víctimas de cibercrimes y ciberviolencias con el fin de identificar si existe el enfoque de juventud; incorporación de jóvenes en las mesas de trabajo interinstitucional y de ONGs para actualizar de los sistemas de referencia e incorporación de jóvenes durante la capacitación sobre los sistemas actualizados de referencia para fortalecer la prestación de servicios esenciales a las víctimas de cibercrimes y ciberviolencias (1.3.3).</li> </ul>
<p>Duración y horario de funcionamiento:</p>	<p>A partir de la firma del contrato hasta 03 meses después.</p>
<p>Lugar donde los servicios se van a entregar:</p>	<p>CHIQUMULA con presencia para actividades en los Municipios de Escuintla, Palín, Puerto San José (Escuintla); Chiquimula, Ipala, San José La Arada (Chiquimula); así como algunas reuniones Ciudad de Guatemala para la coordinación y gestión de procesos. Movilización a Escuintla y Guatemala con reconocimiento.</p>

	<p>Los viajes hacia Ciudad de Guatemala contemplan viáticos por parte del proyecto.</p> <p>Documentos físicos -cuando corresponda- y electrónicos remitidos a UNFPA</p>
<p>Las fechas de entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, copia en papel electrónico, etc.):</p>	<p><b>Producto 1-3:</b> Informe mensual de avances que registre las acciones de seguimiento en campo, agenda de visibilidad del mes próximo, boletín de actividades, informe financiero y de monitoreo según corresponda y cualquier otra actividad a reportar según plan de trabajo y cronograma de proyecto</p> <p>Fecha de entrega: fin de cada mes x 03 meses .</p> <p>Monto: \$2,500/mes</p> <p>Total de la consultoría: \$7500 (3m), pagaderos en quetzales según tipo de cambio de Naciones Unidas en la fecha de expedición del contrato.</p> <p>Se precisarán las fechas al iniciar el proyecto.</p>
<p>Seguimiento y control de progreso, incluidos los requisitos de presentación de informes, formato de periodicidad y plazo:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paola Broll, Oficial de educación y juventud del Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA</li> <li>- Equipo interagencial del proyecto Ciberciudadanos de las Agencias UNFPA, UNODC y UNESCO</li> </ul>
<p>Arreglos de supervisión: Supervisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paola Broll, Oficial de educación y juventud del Fondo de Población de Naciones Unidas UNFPA</li> </ul>
<p>Expectativa de viajar durante la consultoría</p>	<p>Sí, a las áreas de cobertura de los proyectos para la coordinación de las actividades con socios implementadores del Proyecto y con las Agencias de UNFPA, UNODC y UNESCO.</p>
<p>Conocimientos necesarios, cualidades, calificaciones y competencias incluidas las exigencias del idioma:</p>	<p><u>Competencias corporativas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Logra resultados</li> <li>● Responsabilidad</li> <li>● Desarrolla y aplica experiencia profesional/perspicacia empresarial</li> <li>● Piensa de forma analítica y estratégica</li> <li>● Trabaja en equipo/gestionarnos propia y de las relaciones personales</li> <li>● Comunica para generar impacto</li> </ul> <p><u>Desarrollo y Efectividad Operacional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacidad para dirigir la planificación estratégica, la gestión basada en los resultados y la presentación de informes.</li> <li>● Capacidad para dirigir la formulación, implementación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos de desarrollo</li> <li>● Capacidad para implementar nuevos sistemas y afectar el comportamiento del personal / cambio de actitud</li> </ul> <p><u>Gestión y Liderazgo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Construye relaciones sólidas con los clientes, se centra en el impacto y el resultado para el cliente y responde positivamente a la retroalimentación</li> <li>● Aborda constantemente el trabajo con energía y una actitud positiva y constructiva</li> <li>● Demuestra buenas habilidades de comunicación oral y escrita</li> <li>● Demuestra apertura al cambio y capacidad para manejar las complejidades</li> <li>● Muestra sensibilidad y adaptabilidad cultural, de género y edad</li> </ul> <p><u>Educación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Título de educación media</li> <li>● Deseable título en el grado de licenciatura en ciencias sociales, ciencias políticas, administración o afines.</li> <li>● Deseable otros estudios, especialización o diplomados en áreas como: derechos humanos, juventud, migración, género, pueblos indígenas.</li> </ul> <p><u>Experiencia</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 años de experiencia relevante y progresiva en coordinación de proyectos</li> <li>• Deseable, experiencia de trabajo con organismos de cooperación, instituciones estatales u organizaciones no gubernamentales que trabajan en favor de las juventudes o de procesos de desarrollo para el país</li> <li>• Uso de computadoras y paquetes de software de oficina (MS Word, Excel, etc.)</li> <li>• Coordinación de equipos de trabajo</li> <li>• Trabajo con juventudes diversas</li> </ul> <p><u>Requisitos de idioma</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alta competencia de español escrito y oral.</li> <li>• Inglés básico</li> </ul>
<p>Entradas / servicios que se prestarán por el UNFPA o asociado en la ejecución si procede:</p>	<p>Computadora Movilidad para el traslado intradepartamental</p>
<p>Otra información relevante o condiciones especiales, en su caso:</p>	<p>El/La consultor/a deberá conocer el contexto de actores y tomadores de decisión de Escuintla y Chiquimula de las áreas de delegaciones de gobierno central, organizaciones de jóvenes y que trabajan con y para jóvenes, academia, sector privado, agencias de cooperación, en el marco de la participación cívica en el ciberespacio digital de las juventudes diversas y del Ministerio de Gobernación (MINGOB/ Tercer Viceministerio del MINGOB/ Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia (UPCV)/ Comisiones Municipales para la Prevención de la Violencia (COMUPRES), para garantizar que el proceso no cause daño a los participantes.</p>
<p>Nombre y firma de la persona que solicita la contratación:</p> <div data-bbox="188 1010 387 1106" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>DocuSigned by: <i>Paola Broll</i> 62A0676BEAC7478...</p> </div> <p>Paola Broll Oficial de Programa UNFPA Guatemala Fecha: 18-sep.-2024</p> <p>Nombre y firma de la persona que autoriza la contratación:</p> <p>Victor Valdivieso Representante UNFPA Guatemala Fecha:</p>	