



FONDO DE POBLACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS

SOLICITUD DE COTIZACIÓN – Formulario para completar SDC N° UNFPA CEN 271/2018

“Servicio de contratación de empresa enfocada al Recurso Humano para la emisión y administración de contratos masivos de personal”

Guatemala, abril de 2018



Objetivos y alcance de los servicios

Se solicita a las empresas interesadas en participar, que su propuesta económica debe contemplar los siguientes aspectos

- Emisión de contratos masivos, aproximadamente 20,340,
- Firma y administración de contrato (la administración del contrato incluye el monitoreo del mismo y la confirmación de lo entregado por el contratado)

- Los costos por concepto de viajes, viáticos, renta de salones u oficinas, servicios, asesoría y acompañamiento deberán de estar incluidos dentro del monto de la propuesta.

Tomar en cuenta que el precio ofertado debe ser sin el Impuesto del IVA. La oficina de UNFPA Guatemala por medio del Banco de Desarrollo Rural, realizará el depósito de los salarios a los contratos emitidos por medio de planillas.

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS REQUERIDAS</u>	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar en forma <u>detallada</u> por el oferente)
1.	<p>Los servicios que se requieren consisten en lo siguiente:</p> <p>Fase de contratación masiva Elaboración, emisión y suscripción de contratos de todas las etapas y estructuras.</p> <p>Administración de contratos de las contrataciones masivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de informes/productos mensuales o finales de todos los contratos emitidos. Almacenamiento de contratos • Elaboración de planillas para pago de todos los contratos emitidos. • Informe sobre sustitución, bajas o renunciaciones del personal contrato. <p>Informes semanales en temas de seguridad del personal contratado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe final <ul style="list-style-type: none"> • Lecciones aprendidas • Buenas prácticas • Recomendaciones <p>Informe final en temas seguridad del personal contratado</p>	

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar en forma detallada por el oferente)																																																		
2.	Se requerirá por parte del prestador del servicio la contratación aproximada de 20,340 plazas en tres etapas, distribuidas de la siguiente manera:																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="308 546 443 591">ETAPA</th> <th data-bbox="443 546 644 591">PUESTO</th> <th data-bbox="644 546 796 591">No. De Plazas</th> <th data-bbox="796 546 967 591">TIEMPO CONTRATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="308 591 443 770" rowspan="2">Etapa 1 Pre-Censal</td> <td data-bbox="443 591 644 669">Capacitadores/mo- nitores municipales</td> <td data-bbox="644 591 796 669">Rango de 200-300¹</td> <td data-bbox="796 591 967 770" rowspan="2">2 MESES</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 669 644 770">Pilotos para coordinadores municipales con vehículo</td> <td data-bbox="644 669 796 770">427</td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 770 443 1099" rowspan="5">Etapa 2 Censal</td> <td data-bbox="443 770 644 815">Supervisores</td> <td data-bbox="644 770 796 815">3,380 - 3500²</td> <td data-bbox="796 770 967 1099" rowspan="5">1 MES</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 815 644 871">Censistas</td> <td data-bbox="644 815 796 871">13,521 - 14,000³</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 871 644 994">Pilotos con vehículo para supervisores y para auxiliares municipales</td> <td data-bbox="644 871 796 994">1,350 - 1,400⁴</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 994 644 1050">Supervisores especiales</td> <td data-bbox="644 994 796 1050">100</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1050 644 1099">Censistas especiales</td> <td data-bbox="644 1050 796 1099">400</td> </tr> <tr> <td data-bbox="308 1099 443 1868" rowspan="13">Etapa 3 Post Censal</td> <td data-bbox="443 1099 644 1178">Administradores/ Programadores de Base de datos</td> <td data-bbox="644 1099 796 1178">2</td> <td data-bbox="796 1099 967 1868" rowspan="13">5 MESES</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1178 644 1223">Investigadores Estadísticos</td> <td data-bbox="644 1178 796 1223">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1223 644 1301">Coordinador de Edición y Codificación</td> <td data-bbox="644 1223 796 1301">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1301 644 1357">Supervisores de Codificación</td> <td data-bbox="644 1301 796 1357">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1357 644 1435">Editores y codificadores control de calidad</td> <td data-bbox="644 1357 796 1435">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1435 644 1514">Auxiliares de Embalaje y Archivadores</td> <td data-bbox="644 1435 796 1514">15</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1514 644 1547">Digitadores</td> <td data-bbox="644 1514 796 1547">750</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1547 644 1592">Supervisores postcensales</td> <td data-bbox="644 1547 796 1592">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1592 644 1637">Digitalizadores postcensales</td> <td data-bbox="644 1592 796 1637">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1637 644 1693">Supervisores de digitación</td> <td data-bbox="644 1637 796 1693">75</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1693 644 1738">Coordinadores de turno</td> <td data-bbox="644 1693 796 1738">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1738 644 1783">Coordinador de digitación</td> <td data-bbox="644 1738 796 1783">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1783 644 1868">Encargado de turno de archivo/bodega</td> <td data-bbox="644 1783 796 1868">3</td> </tr> </tbody> </table>		ETAPA	PUESTO	No. De Plazas	TIEMPO CONTRATO	Etapa 1 Pre-Censal	Capacitadores/mo- nitores municipales	Rango de 200-300 ¹	2 MESES	Pilotos para coordinadores municipales con vehículo	427	Etapa 2 Censal	Supervisores	3,380 - 3500 ²	1 MES	Censistas	13,521 - 14,000 ³	Pilotos con vehículo para supervisores y para auxiliares municipales	1,350 - 1,400 ⁴	Supervisores especiales	100	Censistas especiales	400	Etapa 3 Post Censal	Administradores/ Programadores de Base de datos	2	5 MESES	Investigadores Estadísticos	2	Coordinador de Edición y Codificación	1	Supervisores de Codificación	10	Editores y codificadores control de calidad	50	Auxiliares de Embalaje y Archivadores	15	Digitadores	750	Supervisores postcensales	10	Digitalizadores postcensales	40	Supervisores de digitación	75	Coordinadores de turno	3	Coordinador de digitación	1	Encargado de turno de archivo/bodega	3
	ETAPA		PUESTO	No. De Plazas	TIEMPO CONTRATO																																															
	Etapa 1 Pre-Censal		Capacitadores/mo- nitores municipales	Rango de 200-300 ¹	2 MESES																																															
			Pilotos para coordinadores municipales con vehículo	427																																																
	Etapa 2 Censal		Supervisores	3,380 - 3500 ²	1 MES																																															
			Censistas	13,521 - 14,000 ³																																																
			Pilotos con vehículo para supervisores y para auxiliares municipales	1,350 - 1,400 ⁴																																																
			Supervisores especiales	100																																																
			Censistas especiales	400																																																
	Etapa 3 Post Censal		Administradores/ Programadores de Base de datos	2	5 MESES																																															
			Investigadores Estadísticos	2																																																
			Coordinador de Edición y Codificación	1																																																
			Supervisores de Codificación	10																																																
			Editores y codificadores control de calidad	50																																																
			Auxiliares de Embalaje y Archivadores	15																																																
			Digitadores	750																																																
			Supervisores postcensales	10																																																
			Digitalizadores postcensales	40																																																
			Supervisores de digitación	75																																																
Coordinadores de turno		3																																																		
Coordinador de digitación		1																																																		
Encargado de turno de archivo/bodega		3																																																		
El proceso de reclutamiento y selección estará a cargo de la oficina del Censo en Guatemala.																																																				
Ver Anexo I - Términos de Referencia inciso																																																				

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar en forma <u>detallada</u> por el oferente)
3.	<p>Para la etapa 1 y 2 la empresa deberá realizar la contratación de manera descentralizada en las sedes de las coordinaciones censales municipales (425) municipios censales en el país.</p> <p>Los costos por concepto de viajes, viáticos, renta de salones u oficinas, servicios, asesoría y acompañamiento deberán de estar incluidos dentro del monto de la propuesta.</p> <p>En el caso de la etapa 3, las contrataciones se realizarán en las oficinas centrales del Censo, en la Ciudad de Guatemala.</p>	

¹ Cotizar el proceso completo para 200 contrataciones. Es probable que el número de contrataciones se incremente, por lo menos en esta posición; por lo anteriormente indicado, se solicita que puedan indicar el precio unitario luego de realizar la contratación de las 200 plazas.

² Cotizar el proceso completo para 3,380 contrataciones. Es probable que el número de contrataciones se incremente, por lo menos en esta posición; por lo anteriormente indicado, se solicita que puedan indicar el precio unitario luego de realizar la contratación de las 3,380 plazas.

³ Cotizar el proceso completo para 13,521 contrataciones. Es probable que el número de contrataciones se incremente, por lo menos en esta posición; por lo anteriormente indicado, se solicita que puedan indicar el precio unitario luego de realizar la contratación de las 13,521 plazas.

⁴ Cotizar el proceso completo para 1,350 contrataciones. Es probable que el número de contrataciones se incremente, por lo menos en esta posición; por lo anteriormente indicado, se solicita que puedan indicar el precio unitario luego de realizar la contratación de las 1,350 plazas.

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar en forma detallada por el oferente)
4.	<p>La empresa tendrá un máximo de cuatro días para revisar la documentación remitida por la Unidad Implementadora, hacer consultas, elaborar contratos, emitirlos y convocar a los seleccionados en las sedes correspondientes para la firma de la documentación.</p> <p>1. Etapa de verificación de base de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ser guatemalteco(a), • vivir en el lugar donde van a trabajar, • tener como mínimo grado de educación media aprobado (acreditar título), • deseable experiencia en procesos censales, • experiencia en coordinación con múltiples actores a nivel municipal- territorial y • que hablen el idioma indígena predominante en el lugar <p>2. Etapa de solicitud de documentos para contratación</p> <ul style="list-style-type: none"> • No tener antecedentes policíacos ni penales • Cuenta en BANRURAL (ahorro y monetaria) • Contar con seguro médico dado por la empresa. <p>Para la estructura del levantamiento censal deberá considerar que por el período tan corto de prestación de servicios (1 mes), a las personas no les será posible emitir factura contable, por lo que deberá considerar lo que legalmente corresponda en esos casos. Una vez las personas sean contratadas deberán emitir la planilla correspondiente y hacerla llegar al contratante.</p> <p>3. Etapa de Elaboración y suscripción de contrato:</p> <p>El documento contractual a ser emitido puede ser un contrato de servicios o el instrumento que la empresa considere conveniente para el tipo de servicios de corta duración que se especifica en cada una de las estructuras, el cual debe ser aprobado por el contratante y debe ser legalmente permitido.</p> <p>El documento contractual deberá incluir como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nombre completo de la persona, • número de identificación, • profesión, • domicilio y • otros datos generales, • fecha de inicio y • finalización de prestación de servicios, • derechos y obligaciones (productos-pago), • monto total de honorarios y • forma de pago, • reconocimiento que ha leído íntegramente el documento y que está de acuerdo con las condiciones, • establecimiento de beneficiario, que está de acuerdo con que sus servicios le sean pagados de manera mensual, cinco días hábiles después de haber recibido a satisfacción sus servicios mediante documento que se le extenderá de recepción satisfactoria de los mismos, firmas y fechas. <p>La Empresa debe revisar que los datos de las personas a contratar coincidan con su documento de identificación para asegurar que los contratos no contengan errores en la identificación de las personas. De igual manera, deberá garantizar que los contratos contengan todos los datos correctos incluyendo nombre de la contratación, monto, duración, etc. Asimismo, revisará que se cuente con la documentación adjunta requerida (dpi y acreditaciones académicas).</p> <p>Luego de leer el Anexo I – Términos de Referencia inciso</p>	

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar en forma detallada por el oferente)
5.	<p>En temas de seguridad para el personal a contratarse, la empresa debe garantizar lo siguiente:</p> <p>En temas de seguridad del personal, la empresa debe garantizar la existencia de un seguro de vida con cobertura mínimas acéptales tales como: muerte por cualquier causa, muerte accidental, muerte accidental especial, desmembración accidental, invalidez total y permanente por accidente, renta diaria por hospitalización y gastos funerarios durante la duración del contrato por persona contratada. El costo de este servicio también deberá ser incluido dentro de su propuesta.</p> <p>Además, deberá contar con un equipo para atender temas de seguridad del personal contratado, que incluya la capacidad para detectar la materialización de un incidente de seguridad en el terreno (accidentes de tránsito, heridas por robo a mano armada, accidente laboral, etc.) y la capacidad para responder oportuna y eficientemente en la mitigación del impacto que éstos puedan ocasionar a la integridad del personal por motivo y ocasión de las funciones para las cuales fueron contratados.</p>	
6.	<p>Servicios adicionales requeridos dentro de las etapas:</p> <p><i>a) Pre planilla para validación de cuentas</i> Luego de emisión de contratos la empresa debe elaborar pre planilla de personal contratado en plataforma proporcionada que incluya número de cuenta monetaria-ahorros en Banco de Desarrollo Rural para que la Unidad Implementadora del realice proceso de validación de cuentas. Se adjunta archivo de la guía de la plataforma.</p> <p><i>b) Recepción de productos/informes:</i> Los productos e informes de los contratados serán recibidos y aceptados a satisfacción por parte de los responsables de su supervisión, quienes los trasladarán al prestador de servicio, como aval para iniciar el proceso de pago correspondiente.</p> <p>De no tener recibido a satisfacción los productos/informes no se podrá proceder con su inclusión en la planilla de pago correspondiente.</p> <p><i>c) Planilla para pago:</i> Una vez se cuente con los productos/informes recibidos a satisfacción, el prestador de servicio procederá a elaborar planilla que trasladará al contratante para la gestión de pago de los servicios correspondientes. El pago de honorarios se realizará de manera mensual, en los primeros seis días hábiles de cada mes.</p>	

Productos Esperados			
Se espera que la empresa presente 11 productos, de la siguiente manera:			
Productos esperados	Descripción y contenido del producto	Fecha de entrega del producto	% pago
Producto 1	Fase de contratación <ul style="list-style-type: none"> Elaboración, emisión y suscripción de contratos 	15/06/2018 Estructura territorial	10%
Producto 2	Fase de contratación Elaboración, emisión y suscripción de contratos	19/07/2018 (Levantamiento Censal)	30%
Producto 3	Fase de contratación Elaboración, emisión y suscripción de contratos	23/08/2018 (Procesamiento de datos)	10%
7. Producto 4	Administración de contratos mensuales <ul style="list-style-type: none"> Recepción de informes/productos Elaboración de planillas para pago Sustitución de personas 	Mensual (1) (Cada 20 de mes o el día hábil anterior)	5%
Producto 5	Administración de contratos mensuales <ul style="list-style-type: none"> Recepción de informes/productos Elaboración de planillas para pago Sustitución de personas 	Mensual (2) (Cada 20 de mes o el día hábil anterior)	5%
Producto 6	Administración de contratos mensuales <ul style="list-style-type: none"> Recepción de informes/productos 	Mensual (3) (Cada 20 de mes o el día hábil anterior)	5%

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de planillas para pago • Sustitución de personas 		
Producto 7	Administración de contratos mensuales <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de informes/productos • Elaboración de planillas para pago • Sustitución de personas 	Mensual (4) (Cada 20 de mes o el día hábil anterior)	5%	
Producto 8	Administración de contratos mensuales <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de informes/productos • Elaboración de planillas para pago • Sustitución de personas 	Mensual (5) (Cada 20 de mes o el día hábil anterior)	5%	
Producto 9	Administración de contratos mensuales <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de informes/productos • Elaboración de planillas para pago • Sustitución de personas 	Mensual (6) (Cada 20 de mes o el día hábil anterior)	5%	
Producto 10	Administración de contratos mensuales <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de informes/productos • Elaboración de planillas para pago • Sustitución de personas 	Mensual (7) (Cada 20 de mes o el día hábil anterior)	5%	
Producto 11	Informe final	Siete meses después de	15%	

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS				ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar en forma <u>detallada</u> por el oferente)
		<ul style="list-style-type: none"> • Lecciones aprendidas • Buenas prácticas • Recomendaciones 	la firma del contrato		
	<p>a. El precio de este contrato será un precio fijo basado en resultados al margen de la ampliación de la duración específica de este documento.</p> <p>b. Los costos por concepto de viajes, viáticos, renta de salones u oficinas, servicios, asesoría, de un seguro de accidentes y vida y acompañamiento deberán de estar incluidos dentro del monto de la propuesta.</p> <p>El prestador de servicio presentará un informe para sustentar cada producto presentado y adjuntará documentación de respaldo; por ejemplo, listado de contratados, planillas, etc. Además, presentará un informe mensual del avance en la implementación del proceso, así como de las lecciones aprendidas en el proceso y las buenas prácticas y un informe final de los servicios y cualquier otro reporte que le sea requerido.</p>				
8.	<p>Indicar en el recuadro estar de acuerdo con la siguiente forma de pago.</p> <p>Los pagos se realizarán treinta días después de recibidos los productos a entera satisfacción.</p>				
	Documentos legales requeridos:				
9.	Empresa especializada en reclutamiento, selección y contratación de personal con experiencia a nivel nacional, que cuente con un equipo técnico de acuerdo a los productos esperados en este proyecto y de preferencia con oficinas descentralizadas en todo el país.				
10.	Currículum de las personas que integraran el equipo a cargo del proyecto con el organigrama propuesto y nombrar al líder de equipo.				
11.	Empresa con más de cinco (5) años de experiencia en proyectos similares.				
12.	Acta de constitución legal de la empresa o patente de comercio.				

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <u>MÍNIMAS</u> REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS (A completar en forma detallada por el oferente)
13.	Nombramiento del representante legal de la empresa y Patente de Comercio.	
14.	DPI del representante legal.	
15.	RTU actualizado.	
16.	Estados financieros del último ejercicio contable. Pueden ser firmados por contador colegiado.	
17.	Portafolio de proyectos (al menos 3) desarrollados a nivel nacional y territorial	
18.	Experiencia en manejo de proyectos con enfoque de género, juventud y pueblos indígenas, deseablemente.	
19.	Validez de la oferta: Al menos 3 meses después de la fecha límite de presentación.	
20.	La presente contratación dará inicio a partir de la suscripción del contrato hasta diciembre de 2018	

Declaro de conformidad que todas las especificaciones técnicas solicitadas han sido comprendidas perfectamente, que serán sostenidas y cumplidas ante el Comprador, en caso de ser adjudicados.

Nombre del Representante Legal del Oferente: _____

Nombre del Oferente: _____

Firma: _____ Sello: _____

Formulario de cotización de PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización N°:	SDC N° UNFPA CEN 271/2018 Servicio de contratación de empresa enfocada al Recurso Humano para la emisión y administración de contratos masivos de personal
Moneda de la cotización:	Quetzales
Validez de la cotización: <i>(La cotización será válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)</i>	90 días

- Las tarifas cotizadas no deben incluir el IVA, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

Ítem	Nombre de la posición	Cantidad de plazas	Precio por contrato por Mes	Otros gastos	Total
1. Honorarios profesionales					
<i>Total de honorarios profesionales</i>					Q
Gastos directos costos por concepto de viajes, viáticos, renta de salones u oficinas, servicios, asesoría y acompañamiento deberán de estar incluidos dentro del monto de la propuesta.					
<i>Total de gastos directos</i>					Q
Precio total del contrato <i>(Honorarios profesionales + gastos directos)</i>					Q

Comentarios del contratista:

Por el presente certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado el documento SDC N° UNFPA CEN 271/2018, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización, SDC (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	