

TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

Términos de Referencia:

“Consultoría para la elaboración del contenido de los módulos de la Escuela de Formación Política de la RAJ+”

Hiring Office:

La contratación de la oficina:

La Red de Adolescentes y Jóvenes Positivos de Guatemala es una instancia con cobertura nacional que busca la participación y el fortalecimiento de los conocimientos, habilidades, y liderazgo de las y los adolescentes y jóvenes VIH positivos como actores políticos en busca de cambios estructurales y sociales basados en los derechos humanos, incluidos los derechos sexuales y reproductivos, y tomando como base de sus intervenciones aspectos como: la multiculturalidad, la diversidad sexual, la identidad de género y la erradicación del estigma y discriminación hacia las personas que viven con VIH.

Su línea de acción está orientada al establecimiento de espacios amigables, a la constitución de comisiones de trabajo a nivel nacional, así como al nombramiento de referentes departamentales con roles y funciones específicas que buscan implementar procesos de capacitación en temas de VIH, derechos humanos, salud sexual y reproductiva, formación política, liderazgo y estigma y discriminación, que permitan el desarrollo de habilidades para el ejercicio de los derechos humanos y ciudadanos, el establecimiento de procesos de incidencia, abogacía y dialogo político en espacios públicos y de toma de decisión con base a las prioridades establecidas en la Agenda Política de la Red, potenciando la participación de adolescentes y jóvenes positivos en espacios municipales, departamentales y nacional orientados al establecimiento de alianzas estratégicas para el intercambio de experiencias, conocimientos, respaldo a la agenda política de la Red y la erradicación del estigma y la discriminación hacia las personas que viven con VIH.

La Red de Adolescentes y Jóvenes Positivos se lanza oficialmente en diciembre del 2014, y posteriormente en el 2015 se convierte en una asociada en la implementación del Fondo de Población de las Naciones Unidas para el período 2015-2019. Como parte del plan de trabajo multianual se contempló el fortalecimiento de las capacidades institucionales de la RAJ+ con el fin de dotarla de

	<p>capacidades que le permitan implementar eficientemente sus acciones. En el plan de trabajo 2018, se contempló el desarrollo de una consultoría orientada a la elaboración y definición de los contenidos de los módulos de la Escuela de Formación Política de la RAJ+, y la guía metodológica para su implementación de forma estandarizada.</p>
<p>Purpose of consultancy: Propósito de la Consultoría:</p>	<p>Elaborar los contenidos de los módulos de formación de la Escuela de Formación Política de la RAJ+ que incluya la guía metodológica para su implementación.</p>
<p>Scope of work: (Description of services, activities, or outputs) Alcance de los trabajos: (Descripción de los servicios, actividades, productos)</p>	<p>Se contratará a un consultor(a) para la elaboración de los contenidos de los módulos de formación de la Escuela de Formación Política de la RAJ+ que incluya la guía metodológica para su implementación lo cual conllevará la realización de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un plan de trabajo de la consultoría que incluya la definición de la metodología y cronograma de actividades para el desarrollo de los contenidos de los módulos. 2. Revisión bibliográfica. 3. Realización de reuniones con referentes departamentales para recabar insumos para el desarrollo de los contenidos de los módulos de formación de la Escuela de Formación Política de la RAJ+ que incluya la guía metodológica para su implementación 4. Elaboración de los contenidos de los módulos y sus guías metodológicas. <p>Los módulos deben desarrollar los siguientes contenidos: a) Derechos humanos, derechos humanos de las PVV y DSR, b) Incidencia política y participación ciudadana, c) Formación de redes y fortalecimiento de liderazgos juveniles.</p> <p>Los productos de la consultoría son:</p> <p>Producto 1. Plan de trabajo de la consultoría que incluya la definición de la metodología y cronograma de actividades para el desarrollo de la consultoría.</p> <p>Producto 2. Módulos de formación de la Escuela de Formación Política de la RAJ+ que incluya la guía metodológica para su implementación elaborado y validado.</p> <p>Producto 3. Informe final de la consultoría.</p> <p>Cada módulo debe contener como mínimo los siguientes</p>

	<p>contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Contenidos básicos 3. Bibliografía complementaria 4. Guía metodológica <ol style="list-style-type: none"> a) Objetivos y definición de sesiones b) Evaluación pre y post c) Recursos didácticos d) Perfil del facilitador
<p>Duration and working schedule: Duración y Horarios de la consultoría:</p>	2 meses
<p>Place where services are to be delivered: Lugar donde los servicios se van a entregar:</p>	Oficina UNFPA (5ª Avenida 5-55, Zona 14 Edificio Europlaza Torre IV, Nivel 10)
<p>Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.): Fechas de entrega y manera de entregar los productos o servicios</p>	<p>Q2,217.00– 1er Pago 20% contra entrega de Producto 1 Q8,868.00– 2do Pago 80% contra entrega de Producto 2 y 3. La fecha de entrega de los productos deberá ser definido por el consultor en el Plan de Trabajo de la Consultoría.</p>
<p>Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline: Seguimiento y control de progreso, incluidos los requisitos de presentación de informes, formato de periodicidad y plazo:</p>	La persona que fungirá como supervisora de la consultoría conjuntamente con el coordinador técnico de la RAJ realizará monitoreos quincenales del grado de avance en los productos de la consultoría, para garantizar la calidad y la entrega de los productos en los plazos establecidos según el plan de trabajo propuesto por el consultor.
<p>Supervisory arrangements: Supervisor:</p>	Karelia Ramos, UNFPA Víctor González, RAJ+
<p>Expected travel: Expectativa de viajes:</p>	La realización de la consultoría no contempla viajes al interior del país.
<p>Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements: Conocimientos y competencias requeridas (incluyendo los idiomas)</p>	<p>Formación académica:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Estudios Universitarios en Pedagogía, Ciencias jurídicas, Psicología, o carrera a fin. b. Estudios de especialización en educación o derechos humanos. <p>Nivel de experiencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Experiencia en la definición y desarrollo de procesos

	<p>institucionales orientados a la formación.</p> <p>b. Experiencia en la elaboración de documentos y metodologías para el fortalecimiento de capacidades institucionales.</p> <p>c. Trabajo con adolescentes y jóvenes, personas que viven con VIH y población LGBTI.</p> <p>Habilidades:</p> <p>a. Proactiv(a)</p> <p>b. Elaboración de documentos escritos y presentaciones en power point</p> <p>c. Comunicación fluida con personal responsable de UNFPA y RAJ+</p> <p>d. Desarrollo de procesos de formación y capacitación</p>
<p>Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable: Indicar los servicios o apoyos que UNFPA prestará a la persona contratada:</p>	<p>La oficina de UNFPA apoyará en la convocatoria de los referentes departamentales para el taller orientado a la compilación de insumos y la revisión y validación final de los productos de la consultoría, así como en la logística para ambas actividades.</p>
<p>Other relevant information or special conditions, if any: Otra información relevante o condición especial, si aplica:</p>	<p>N/A</p>
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office: Firma de la Solicitud Oficial de la Contratación por parte de la oficina:</p> <p>Date: Fecha:</p>	