

Sección 1 - CONDICIONES DEL PEDIDO DE COTIZACIÓN (RFQ)

1. La oferta a ser presentada deberá incluir los documentos indicados a continuación. La omisión de alguno de estos documentos o firmas causará el rechazo de la oferta.
 - a) Carta de Presentación firmada por el representante legal de la empresa oferente.
 - b) Formulario de Oferta y Formulario de Especificaciones Técnicas Mínimas Requeridas debidamente completado y firmado por el representante legal de la empresa.

Adicionalmente presentar junto con la oferta:

- c) Copia simple de la siguiente documentación legal:
 1. Patente de comercio de empresa
 2. Patente de comercio de sociedad
 3. Nombramiento del Representante Legal
 4. Cédula del Representante Legal
 - d) Catálogos, folletos e información complementaria de los bienes y servicios conexos ofertados.
2. La difusión del presente Pedido de Cotización se realiza mediante: *invitación a lista corta de empresas*.
 3. Lugar y fecha de recepción de ofertas completas, en sobre cerrado, en un (1) original y una (1) copia completa del original:

PEDIDO DE COTIZACIÓN UNFPA-01/09

Adquisición de vehículos tipo agrícola, 7 pasajeros
Fondo de Población de las Naciones Unidas
Edificio Euro Plaza World Business Center,
5ª. Avenida 5-55, zona 14, Torre IV, Nivel 10
Ciudad de Guatemala, 01014, Guatemala

A más tardar el viernes 22 de mayo de 2009 (todo el día)

4. Las descripciones de los bienes detallados en la sección de Especificaciones Técnicas son las mínimas exigidas, no serán consideradas las ofertas que no alcancen estos requerimientos.
5. Su oferta debe especificar claramente: descripción detallada de los vehículos ofertados, folletos o literatura descriptiva de los mismos, precio, plazo de entrega, garantía de los bienes y período de validez de la oferta.
6. Será responsabilidad de los Oferentes sufragar todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de ofertas. El Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea la forma en que se realice el proceso de compra o su resultado.
7. Todo Oferente que requiera aclaración al presente proceso de compra, podrá solicitarla por escrito al UNFPA, a más tardar el 14 de mayo de 2009. El documento que consolide las consultas y respuestas será enviado a todas las empresas de la lista corta a más tardar el 18 de enero de 2009. A partir de la fecha de comunicación de las respuestas, las mismas formarán parte y serán leídas conjuntamente con el Pedido de Cotización.
8. El UNFPA podrá por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, modificar los documentos del Pedido de Cotización mediante enmiendas, ya sea a solicitud de UNFPA o en atención a aclaraciones solicitadas por los Oferentes.
9. Precio de la oferta: los precios cotizados deberán expresarse en Quetzales. Los precios indicados en la oferta incluirán todos los costos, gastos, riesgos, responsabilidades y obligaciones en que el oferente deba incurrir por los bienes puestos en plaza. No se aceptarán precios reajustables.
10. Forma de pago al/los proveedor/es: el UNFPA hará efectivos los pagos, 100% dentro de los treinta (30) días calendario después de recibir la factura y la totalidad de los bienes a entera satisfacción.

Para facturas emitidas en Quetzales, el pago del IVA se hará mediante una constancia de exención emitida por el PNUD por el monto del impuesto cargado en la factura. Los pagos a proveedores ubicados en un país distinto al del Comprador, se efectuarán por medio de transferencia bancaria. El costo de la transferencia será deducido del pago ya que es responsabilidad del proveedor cubrirlo.

11. Salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobados por el UNFPA, si el proveedor se atrasara en el cumplimiento de sus obligaciones con relación al plazo de entrega estipulado en su propuesta, se le aplicará una multa equivalente al 0.5% del monto total de la orden de compra por cada día calendario de atraso, multa que será descontada de la factura correspondiente de pago, hasta un máximo de un 10% del valor total de la Orden de Compra.
12. A partir de la fecha de firma de la Orden de Compra, el proveedor se obliga al suministro y entrega de los bienes a entera satisfacción del UNFPA en un **plazo máximo de 30 días calendario**. El UNFPA podrá rechazar los vehículos que no cumplan con las especificaciones mínimas exigidas en la presente Solicitud y que no correspondan a las presentadas en la oferta, asumiendo el proveedor las responsabilidades totales para su sustitución.
13. El Comité de Evaluación designado para el proceso de evaluación, verificará en primera instancia, el cumplimiento de la documentación legal, especificaciones técnicas y requerimientos mínimos solicitados. Aquellas ofertas que cumplan con lo requerido, obtendrán la habilitación técnica y por tanto sus ofertas económicas serán consideradas para adjudicación. La adjudicación recaerá sobre la oferta evaluada como la más baja, esto es, la de menor precio entre las ofertas técnicamente habilitadas.
14. El UNFPA se reserva el derecho de rechazar todas o alguna de las ofertas presentadas.
15. El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o disminuir al momento de adjudicar el contrato la cantidad de vehículos consignada en la lista correspondiente.
16. El UNFPA dentro del plazo de vigencia de validez de las ofertas notificará a todos los oferentes los resultados de la evaluación. A partir de la fecha de notificación de resultados, los oferentes dispondrán de un plazo de 5 días calendario para presentar reclamos. Luego de dicho plazo y de no mediar solicitudes de aclaración o reclamos se procederá a la firma de la/s correspondiente/s orden(es) de compra con la/s firma/s adjudicataria/s.
17. La solución de controversias se realizará de acuerdo con lo establecido en las Condiciones generales de la orden de compra.

Sección 2 (a) - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS Y OFERTADAS DE RFQ

Las especificaciones abajo indicadas se refieren a los requerimientos mínimos.

Este formulario es obligatorio y el proveedor deberá completarlo con las especificaciones técnicas que oferta y firmarlo. El no presentar este formulario en la forma que se indica, dará motivo para la descalificación de la oferta presentada. No se aceptarán ofertas alternativas.

Aspectos generales:

- Entrega del vehículo. El oferente deberá entregar los vehículos en las oficinas del Fondo de Población de las Naciones Unidas (5ª Avenida 5-55, zona 14 Edificio Europlaza). El Comprador revisará que el vehículo cumpla a cabalidad con lo ofertado y lo adjudicado.
- Para la compra se gestionará la franquicia de importación por medio del Programa de Naciones Unidas Para el Desarrollo.

Vehículo tipo agrícola para 7 pasajeros

Cantidad: 2

Especificaciones técnicas mínimas	Especificaciones técnicas ofertadas (a llenar por el oferente)
Marca:	
Línea	
Modelo 2009	
Color: AZUL ó BLANCO (indicar)	
Lugar de fabricación	
ESPECIFICACIONES TECNICAS EXCLUYENTES	
Motor Turbo Diesel	
4 cilindros	
Cinco (5) puertas	
De 2500 - 3000 c.c.	
De 130 H.P.	
Timón hidráulico	
Caja mecánica de 5 velocidades y retroceso	
Tracción continua en las 4 ruedas	
Retranca	
Frenos con discos delanteros ABS y traseros ventilados	
Aros de aluminio	
Llantas 265/65R17	
Barra estabilizadora delantera y trasera	
Diferencial antideslizante	
Limpia brisas delantero intermitente	

Especificaciones técnicas mínimas	Especificaciones técnicas ofertadas (a llenar por el oferente)
Limpia brisas trasero	
Luz de freno trasera	
Tacómetro	
Caja de guantes con llave	
Calorífero y ventilador	
Aire acondicionado delantero y trasero	
Ventanas con vidrios eléctricos	
Cerradura central con control	
Tapicería de tela	
Cinturones de seguridad	
Siete (7) asientos, asientos delanteros de butaca reclinables y ajustables con apoya cabeza. Segunda fila de asientos plegables.	
Llanta de repuesto y herramientas básicas con accesorios para cambio de llantas	
Bolsas de aire en puesto de piloto y copiloto	
3 años de garantía	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NO EXCLUYENTES	
Espejos retrovisores exteriores	
Luces halógenas	
Neblineras	
Radio AM/FM, con lector de CD	
Apertura de tapa de combustible desde el interior del vehículo	
Antena eléctrica	
Defensa central en bumper delantero	
Placas tramitadas y colocadas.	
Otros:	
Observaciones Especiales	
Placas oficiales: La empresa adjudicada deberá brindar todos los documentos para la obtención de placas MI, si fuera requerido.	

Si nuestra Oferta es aceptada, nos comprometemos a entregar los vehículos en un máximo de:

Item	Descripción	Cantidad	Días calendario ¹
1	Vehículo Tipo Agrícola, 7 pasajeros	2	

La entrega de los vehículos será de la siguiente manera:

Item	Descripción	Lugar de entrega
1	Vehículo Tipo Agrícola, 7 pasajeros	Fondo de Población de las Naciones Unidas 5ª Avenida 5-55, zona 14 Edificio Europlaza, Torre 4, Nivel 10, Ciudad de Guatemala

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a mantener las garantías ofrecidas a continuación:

Item	Descripción	Detallar
1	Vehículos Tipo Agrícola, 7 pasajeros	

¹ A partir de la firma de la orden de compra.

Sección 2 (b) - LISTA DE PRECIOS DE LOS VEHICULOS

Número del Pedido de Cotización RFQ-UNFPA-01/09

	Breve descripción de los bienes	Cantidad	Precio unitario CIP ² (Quetzales)	Precio total CIP (Quetzales)
1	Vehículo tipo agrícola, 7 pasajeros	2		
Subtotal				
Impuesto al Valor Agregado, IVA				
Monto Total CIP con IVA				
Precio total CIP en letras: _____				

Nota: En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

² Precio CIP: sin impuestos de importación y entregado por el proveedor adjudicado al UNFPA en la ciudad de Guatemala.

Sección 2 (c) - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA RFQ

Estimados señores:

Tras haber examinado la totalidad de los documentos de RFQ No. UNFPA 01/09, *incluyendo la información contenida en los anexos Sección 2 (a) - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS Y OFERTADAS DE RFQ y Sección 2 (b) - LISTA DE PRECIOS DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS DE LA RFQ*, los suscritos ofrecemos proveer y entregar (*indicar breve descripción de los vehículos ofertados*) de conformidad con las condiciones y especificaciones técnicas por la suma de (*indicar monto total de la oferta en palabras, precios CIP*) con base al formulario de oferta que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas dentro de un plazo máximo de (*indicar número de semanas o días calendario*) siguientes a la fecha de firma de la orden de compra.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de 60 días calendario a partir de la fecha fijada para la recepción de ofertas, la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza el período indicado.

Esta oferta, junto con la aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme una orden de compra formal.

Fecha: _____

Nombre y Firma: _____ En calidad de: Representante Legal

Legalmente autorizado para firmar la oferta en nombre de: _____
(nombre de la empresa)

